

REGULAMIN REKRUTACJI
Ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych
dotyczący projektu
„Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty”
nr RPPM.05.06.00-22-0038/17
z dnia 18.04.2018r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt.: „Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty” realizowany jest przez Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck (**Beneficjent**) na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0038/17-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 5: Zatrudnienie, Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Miastem Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
5. **Biuro Projektu** mieści się przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck, tel. 539 928 659, strona internetowa www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka Projektu UE), adresy e-mail: k.wielgucka@pozytywneinicjatywy.pl, godziny otwarcia: poniedziałek – piątek w godz. od 08:00 do 16:00.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem instytucje oświaty na terenie województwa pomorskiego.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 30.11.2017 do 30.11.2019 roku.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym w Ścieżce Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych. Zasady udziału w Ścieżce Przedsiębiorczości oraz we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określone są osobnymi Regulaminami (Regulamin Rekrutacji-Ścieżka Przedsiębiorczości oraz Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej).

§ 2 Definicje

1. **Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:**
 - 1.1 **Beneficjent** – Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, tel. 604 402 360, www.pozytywneinicjatywy.pl;
 - 1.2 **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o.o., ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz zostaną udzielane informacje osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu na temat realizacji projektu, czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00;
 - 1.3 **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych w Projekcie;



- 1.4 Instytucja oświaty** – ustanowiona przez państwo polskie struktura organizacyjna zapewniająca w szczególności realizację prawa do nauki poprzez kształcenie, wychowanie i opiekę. Obejmuje on publiczne i niepubliczne żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne, policealne, artystyczne oraz inne szkoły specjalne i placówki oświatowo – wychowawcze oraz opiekuńcze. Do systemu oświaty nie zalicza się szkół wyższych (uczelni);
- 1.5 Instytucja Zarządzająca (IZ RPO)** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 1.6 Kandydat/ka** – osoba fizyczna, ubiegająca się o udział w projekcie, która wyraża chęć udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz w stażu w celu podniesienia kwalifikacji, kompetencji i umiejętności. Osoba ta złożyła dokumenty rekrutacyjne i zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
- a) osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - b) osoba przewidziana do zwolnienia** (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego) z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - c) osoba zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy¹**
- 1.7 Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu powołana przez Beneficjenta. Składająca się z pięciu osób. W skład, której wchodzić będą koordynator Projektu – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wraz z czterema specjalistami ds. administracji;
- 1.8 Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** – należy przez to rozumieć indywidualny numer nadawany przez Beneficjenta każdemu zgłoszeniu w dniu jego składania;
- 1.9 Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej;
- 1.10 Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- 1.11 Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

¹ Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczegółowych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.



- 1.12 Partner** – Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
- 1.13 Projekt** – projekt pod nazwą „Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty” nr RPPM.05.06.00-22-0038/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 5. Zatrudnienie; Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników;
- 1.14 Strona internetowa projektu** - należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka Projekty UE);
- 1.15 Ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 1.16 Uczestnik/czka Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie i skorzystają, co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w projekcie;
- 1.17 Umowa Uczestnictwa**- należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usługi szkoleniowo-doradczej;
- 1.18 Usługa szkoleniowo-doradcza** – szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 1.19 Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

§ 3 Sposób informowania o projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 5, pod numerem telefonu 539 928 659 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradczego dla osób:
 - a) pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
 - b) pracowników przewidzianych do zwolnienia
 - c) pracowników zagrożonych zwolnieniem
 - d) osoby o których mowa w ust. 1a, 1b, 1c § 4 zostały zwolnione lub pracują w instytucjach oświaty na terenie województwa pomorskiego.
2. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma 150 osób z terenu województwa pomorskiego (w tym 120 osób w ramach Ścieżki Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych, 30 osób w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości).
3. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane na terenie województwa pomorskiego.
4. W ramach Projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - a) **Indywidualizację wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej**, w tym:
 - Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym wraz z wypracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu (150 osób, 3 h/na osobę);
 - Warsztaty grupowe „SPADOCHRON” (10 grup po 15 osób, 34 h/na grupę);



- Indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze zgodnie z IPD (średnio 6 h/na osobę w zależności od potrzeb);
- Wsparcie Opiekuna Uczestnika – pośrednika pracy

b) Ścieżkę podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym:

- **Pakiet szkoleniowy** - indywidualny, dostosowany do potrzeb uczestnika, którego zakres ustalany jest na podstawie opracowanego IPD (Indywidualny Plan Działań). W ramach pakietu szkoleniowego możliwe będzie skorzystanie ze studiów podyplomowych, szkoleń zawodowych, szkoleń kompetencyjnych. Kursy są odpowiedzią na potrzeby rynku pracy. Szkolenia zawodowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji (potwierdzone certyfikatem). Pakiet szkoleniowy finansowany średnio do wysokości 6000,00 zł brutto (120 Uczestników Projektu);
- **Stypendium szkoleniowe** – każdy uczestnik biorący udział w szkoleniu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych przez okres ok. 2 miesięcy. Stypendium szkoleniowe finansowane średnio do wysokości 1281,16 zł brutto. (120 Uczestników Projektu/ średnio 2 miesiące);
- **4 miesięczny staż zawodowy** – po zakończeniu szkoleń 70 uczestników zostanie skierowanych na 4 miesięczny staż zawodowy. Staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia.
Przed rozpoczęciem stażu przeprowadzone zostaną badania lekarskie celem potwierdzenia zdolności do podjęcia prac. Stażysta objęty zostanie ubezpieczeniem zdrowotnym, wypadkowym, społecznym, NNW oraz przejdzie szkolenia BHP.
- **Stypendium stażowe** - każdy uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Staż zawodowy finansowany średnio do wysokości 1281,16 zł brutto. (70 Uczestników Projektu);
- **Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną** – średnio 10-15% grupy uzyska zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną. Warunki uzyskania zwrotu określone zostały osobnym Regulaminem.

5. Szczegółowe programy szkoleń oraz planowane terminy ich rozpoczęcia umieszczane będą sukcesywnie na stronie internetowej projektu www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”) oraz w Biurze Projektu przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck.
6. Dla uczestników szkolenia grupowego „SPADOCHRON” zapewnione zostaną materiały szkoleniowe (zeszyt ćwiczeń, notes, teczka, długopis) oraz catering.
7. Na zakończenie pakietów szkoleń wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/udział w kursie.
8. Uczestnikom Projektu biorącym udział w stażach lub w pakiecie szkoleniowym prowadzących do nabycia kompetencji przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia/kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie a w przypadku stażu 160 godzin miesięcznie.
9. Osoby, o których mowa w pkt 8., podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
10. Uczestnik Projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.
11. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia za pomocą wiadomości e-mail za potwierdzeniem odczytu lub pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
12. W przypadkach niezależnych od Beneficjenta miejsce, terminy poszczególnych szkoleń/ zajęć mogą ulec zmianie o czym Beneficjent niezwłocznie powiadomi Uczestników Projektu (za pomocą wiadomości e-mail za potwierdzeniem odczytu lub pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru).



13. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy na terenie województwa pomorskiego.
14. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5 Warunki udziału w projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby zamieszkujące teren województwa pomorskiego, które:
 - a) utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - b) są przewidziane do zwolnienia czyli znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika;
 - c) są zagrożone zwolnieniem - osoby, w których zakładzie pracy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu doszło do rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego przynajmniej jednej osoby ze względów leżących po stronie pracodawcy.;

Zwolnienie u ostatniego pracodawcy nastąpiło w związku z jedną z następujących przyczyn wypowiedzenia umowy:

- zwolnienie grupowe,
 - wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - redukcja etatów,
 - przyczyny ekonomiczne,
 - porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - likwidacja zakładu pracy,
 - inny podwód wypowiedzenia z przyczyny nie dotyczącej pracownika;
- e) nie korzystają równolegle i nie będą korzystać z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w tym Działania 5.6. na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej);
 - f) zgadzają się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu przez Beneficjenta, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz inne organy kontrolujące Projekt (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
 - a) nie mają ukończonych 18 lat;
 - b) nie zamieszkują na terenie województwa pomorskiego;
 - c) są lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź też prowadzą lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
 - d) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;

- e) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)²;
 - f) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - g) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
 - h) w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie nie obowiązuje;
 - i) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
 - j) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
 - k) zalegają z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - l) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - m) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana:
- a) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:
 - na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,

² Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).

- na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach, wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- b) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- c) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- d) na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
4. Wsparcie skierowane jest do 120 osób, które muszą spełniać poniższe kryteria:
- a) zamieszkują na terenie województwa pomorskiego;
 - b) pracują lub zostali zwolnione z instytucji sektora oświaty na terenie województwa pomorskiego;
 - c) pozostają bez zatrudnienia i utraciły pracę w instytucjach oświaty z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub zagrożonych zwolnieniem³ lub pracowników przewidzianych do zwolnienia, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r. poz. 192, ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz.U.z2014r.poz.1502,zezm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20

³ Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczegółowych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.

pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,

5. Dodatkowe punkty premiujące:

- osoby zamieszkałe na terenie Miasta Gdańsk – 4 pkt,
 - osoby pracujące lub uprzednio zatrudnione w instytucjach oświaty na terenie Miasta Gdańsk – 4 pkt,
 - kobiety – 3 pkt (po zrekrutowaniu 123 osób kryterium nie będzie brane pod uwagę),
 - wiek 50+ - 1 pkt,
 - wykształcenia maksymalnie ponadgimnazjalne – 1 pkt,
 - niepełnosprawność – 1 pkt.
6. Adres zamieszkania deklarowany przez Kandydata na Uczestnika Projektu w formularzu rekrutacyjnym musi być aktualny na dzień złożenia formularza i podpisania umowy uczestnictwa.
7. Oświadczenia Kandydata stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego muszą być aktualne na dzień składania formularza i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Od dnia podpisania z Uczestnikiem Projektu umowy na świadczenie usługi szkoleniowo-doradczej do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach.
9. Na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup określonych w § 5 ust. 5.
10. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
- a. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - b. przyznane punkty za kryteria premiujące, o których mowa § 5 ust. 5;
 - c. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pod nazwą „**Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty**” prowadzony jest przez Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o.o., mieszczący się pod adresem: **ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck**.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminie od 04.2018 r. do 31.05.2018 r., z uwagi na Uczestników otrzymujących jednorazową dotację inwestycyjną na założenie działalności gospodarczej, której okres monitorowania wynosi 12 miesięcy. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymagalnej liczby Kandydatów.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.pozytywneinicjatywy.pl zakładka (projekty UE).
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami:⁴

⁴ Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, oznaczyć datą i podpisem



1.1 w przypadku osób zwolnionych - dostarczenie ostatniego świadectwa pracy oraz oświadczenie o rozwiązaniu/wypowiedzeniu stosunku pracy przez pracodawcę, a jeżeli z ww. dokumentów nie będzie wynikać przyczyna rozwiązania/wypowiedzenia stosunku pracy (w szczególności w wypadku wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę zawartej na czas określony, kiedy to pracodawca nie ma ustawowego obowiązku podawania przyczyny wypowiedzenia) – dodatkowo także inny dokument pochodzący od pracodawcy, z którego będzie wynikać, iż stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w związku z procesami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi lub restrukturyzacyjnymi, przez które przechodzi pracodawca (**Zał. nr 1– Zaświadczenie od Pracodawcy**);

1.2 w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia – kserokopia wypowiedzenia lub oświadczenie/zaświadczenie podpisane przez pracodawcę o rozwiązaniu/wypowiedzeniu stosunku pracy przez pracodawcę, z którego wynikać będzie, iż osoba została zwolniona, a jeżeli z tego dokumentu nie będzie wynikać przyczyna rozwiązania/wypowiedzenia stosunku pracy – dodatkowo także inny dokument pochodzący od pracodawcy, z którego będzie wynikać, iż stosunek pracy został wypowiedziany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w związku z procesami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi lub restrukturyzacyjnymi, przez które przechodzi pracodawca (**Zał. nr 1– Zaświadczenie od Pracodawcy**);

1.3 w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem - oświadczenie/zaświadczenie podpisane przez pracodawcę o rozwiązaniu/wypowiedzeniu stosunku pracy przez pracodawcę, z którego wynikać będzie, iż osoba jest zagrożona zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy w związku z procesami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi lub restrukturyzacyjnymi, przez które przechodzi pracodawca (**Zał. nr 1 Zaświadczenie od Pracodawcy**);

1.4 w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności.

1.5 Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej (**Zał. nr 2**)

1.6 Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej (**Zał. nr 3**)

1.7 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (**Zał. nr 4**)

1.8 Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku (**zał. nr 5**)

1.9 Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) (**Zał. nr 6**).

5. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
6. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć podpisany **Regulamin Rekrutacji - Ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych**.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck, w terminie **od 04.2018r. do 31.05.2018r. w godzinach pracy Biura lub pocztą tradycyjną lub kurierem**.



8. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
9. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - a) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym **numerem identyfikacyjnym kandydata (NIK)**, który jednocześnie będzie **służył jako identyfikator na liście rankingowej**;
 - b) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera/poczty tradycyjnej – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.
10. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
11. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi 5 osób z kadry Zarządzającej Projektem.
12. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z schematem:
 - a) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - b) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
 - c) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Projektu www.pozytywneinicjatyw.pl (zakładka „Projekty UE”) z podaniem numerów identyfikacyjnych Kandydata.
13. Komisja Rekrutacyjna dokona w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych wyboru Kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 5 ust. 1. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w etapie II.
14. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - a) brak podpisu;
 - b) niewypełnione pola w formularzu;
 - c) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
 - d) brak któregoś z załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

15. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”) z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od zakończenia analizy zgłoszeń II Etap.
16. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie utworzą listy rezerwowe.
17. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
18. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
19. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 7 Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Zgodność przewidzianych form i lokalizacji wsparcia.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
a) ma ukończone 18 lat	Dane zawarte w formularzu (PESEL).	TAK/NIE
b) zamieszkuje na terenie woj. pomorskiego.	Dane zawarte w formularzu	TAK/NIE
c) Należy do jednej z następujących kategorii: - osoba, która utraciła pracę z przyczyn dot. zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, - osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn dotyczących zakładu pracy - osoba zagrożona zwolnieniem	Świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie od pracodawcy.	TAK/NIE
d) Zakład pracy, z którego Kandydat został/zostanie zwolniony przechodzi procesy adaptacyjne i modernizacyjne.	Zaświadczenie od pracodawcy ⁵ (zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego) lub treść świadectwa pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.	TAK/NIE
e) Przyczyna wypowiedzenia umowy o pracę jest zgodna z jedną z poniższych? - zwolnienie grupowe,	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE

⁵ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od wymagania przedmiotowego załącznika jeśli kontakt z byłym pracodawcą jest utrudniony (zamknięcie działalności gospodarczej, pracodawca poza granicami kraju itp.).



- wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, - redukcja etatów, - przyczyny ekonomiczne, - porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika, - likwidacja zakładu pracy, - inny podwód wypowiedzenia z przyczyn nie dotyczącej pracownika.		
f) W ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie był zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
g) Nie pozostaje lub nie pozostawał w okresie ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. w Pucku, Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku lub wykonawcą w ramach Projektu.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
h) Nie łączy lub nie łączył go z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy w ramach Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem oraz zaparałował wszystkie jego strony?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki? 1) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią. W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem zaświadczenie od pracodawcy. 2) Oświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej 3) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej 4) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych 5) Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogący naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku 6) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz		TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY		TAK/NIE



FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)

TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej formularzy będą przyznawane punkty za przynależność do następujących grup:

Kategoria	Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Osoby zamieszkałe na terenie Miasta Gdańsk	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	4 pkt
Osoby pracujące lub uprzednio zatrudnione w instytucjach oświaty na terenie Miasta Gdańsk		4 pkt
Płeć – kobieta (po zrekrutowaniu 123 osób kryterium nie będzie brane pod uwagę)		3 pkt
Wiek – 50+		1 pkt
Wykształcenie - wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne		1 pkt
Niepełnosprawność - TAK	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dok. potwierdzającego niepełnosprawność.	1 pkt

4. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów - 14 punktów;
5. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
7. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego⁶.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 Odwołania

- Procedura odwoławcza przysługuje kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Kandydatom przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć osobiście w biurze projektu w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy

⁶ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.



- złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
3. Odwołania zostaną rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia. Ponownej oceny dokona członek Komisji Oceny Wniosków niezwiązany do tej pory z oceną formularza rekrutacyjnego. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i nie przysługuje od niej odwołanie, nie ma również możliwości zastosowania w tej sytuacji oceny trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej w przypadku dużej rozbieżności punktów.
 4. Zasady regulujące procedurę odwoławczą:
 - a) na wstępnej liście rankingowej na ścieżkę podnoszenia kwalifikacji zawodowych zakwalifikowane zostaną formularze rekrutacyjne (96 osób), które spełniły kryteria merytoryczne i formalne oraz otrzymały największą liczbę punktów do momentu wyczerpania alokacji pomniejszonej o 20% (24 osoby);
 - b) pozostałe formularze rekrutacyjne, które spełniły kryteria merytoryczne i formalne ale nie zostały ujęte na wstępnej liście rankingowej, tworzą wstępną listę rezerwową – kolejność na wstępnej liście rezerwowej ustalana jest zgodnie z zasadami jak dla listy rankingowej;
 - c) w procedurze odwoławczej mogą brać udział Uczestnicy ze wstępnej listy rezerwowej oraz osoby, których formularze nie spełniły minimum punktowego;
 - d) po zakończeniu procedury odwoławczej ustalana jest końcowa lista rezerwowa – na końcowej liście rezerwowej ujmowane są Wnioski Uczestników, którzy brali udział w procedurze odwoławczej i uzyskali minimum punktowe oraz Wnioski ze wstępnej listy rezerwowej osób, które nie składały odwołania.
 - e) po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest ostateczna lista rankingowa zgodnie z zasadą, że na ostatecznej liście rankingowej ujmowane są osoby z wstępnej listy rankingowej oraz osoby z końcowej listy rezerwowej, które zostały rekomendowane do udziału w Projekcie, pozostałe osoby z końcowej listy rezerwowej tworzą ostateczną listę rezerwową;
 - f) w przypadku, jeśli w wyniku procedury odwoławczej żaden formularz nie spełni warunków ostateczna lista rankingowa obejmuje formularze, które są na najwyższym miejscu we wstępnej liście rankingowej.
 5. Lista NIK zakwalifikowanych i lista rezerwowa wraz z uzyskaną liczbą punktów dostępna będzie na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu. Osobom biorącym udział w rekrutacji w dniu opublikowania w/w list zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu lub poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do projektu wraz z uzasadnieniem decyzji oraz uzyskanym wynikiem punktowym.
 6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników Projektu (120 osób) kwalifikujących się na ścieżkę podnoszenia kwalifikacji zawodowych możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.
 7. Osoby zakwalifikowane do Projektu w ramach Ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych zobowiązane są do podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie.
 8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie w ramach Ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.



9. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w ramach Ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego⁷.

§ 9 Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie Umowy Uczestnictwa, zawieranej pomiędzy Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Formy wsparcia będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4, ust. 4.
3. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest frekwencją na poziomie min. 80 % godzin na zajęciach szkoleniowo-doradczych (kurs zawodowy, staż). Nieusprawiedliwiona nieobecność na kursie zawodowym, stażu przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.
4. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w doradztwie zawodowym ze 100% frekwencją,
 - b) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych (warsztaty SPADOCHRON),
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, o zmianie danych osobowych,
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia na piśmie potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.

§ 10 Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu do 4 tygodni po zakończeniu Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę do 4 tygodni po zakończeniu Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania⁸, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

⁷ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.

⁸ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu



4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego/psychologa/mentora/pośrednika pracy.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzania odbioru materiałów i innych świadczeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w ramach wsparcia,
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przejścia całej ścieżki wsparcia zgodnie z diagnozą zawodową oraz do wzięcia udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia i tych wskazanych przez doradcę zawodowego,

§ 11 Warunki rezygnacji i wykluczenia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
 - a) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę);
 - b) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika;
2. W wyżej wymienionych przypadkach obowiązkowe jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) nie wzięcia udziału w doradztwie zawodowym zakończonym IPD;
 - b) przekroczenia 20 % nieobecności w działaniach przewidzianych dla uczestnika (dotyczy kursów/szkoleń i doradztwa zawodowego);
 - c) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - d) podania w dokumentach Projektu nieprawdziwych danych i informacji.
4. W sytuacjach wyżej wymienionych Uczestnik ponosi koszt z tytułu rezygnacji w Projekcie. Uczestnik zobowiązany jest ponieść całkowity koszt udziału w Projekcie, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej. Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Realizator we współpracy z trenerem prowadzącym zajęcia zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2018r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.



5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

.....
Data i podpis kandydata

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny – Ścieżka Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych wraz z załącznikami:
 1. Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią. W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem zaświadczenie od pracodawcy.
 2. Oświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej
 3. Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej
 4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 5. Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku
 6. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907)
2. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do centralnego systemu teleinformatycznego.
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020.
4. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
5. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
6. Wzór umowy uczestnictwa.
7. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.