

REGULAMIN REKRUTACJI
Ścieżka Przedsiębiorczości
dotyczący projektu
„Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty”
nr RPPM.05.06.00-22-0038/17
z dnia 18.04.2018r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt.: „Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty” realizowany jest przez Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck (**Beneficjent**) na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0038/17-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 5: Zatrudnienie, Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Miastem Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck, tel: 539 928 659, strona internetowa: www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka Projekty UE), adresy e-mail: k.wielgucka@pozytywneinicjatywy.pl, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 08:00 do 16:00.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem instytucje oświaty na terenie województwa pomorskiego.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 30.11.2017 do 30.11.2019 roku.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Zasady określa Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 2 Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1.1 Beneficjent** – Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, tel. 604 402 360, www.pozytywneinicjatywy.pl;
- 1.2 Biuro projektu** - należy przez to rozumieć Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o.o., ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz zostaną udzielane informacje osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu na temat realizacji projektu, czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00;
- 1.3 Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych w Projekcie;

- 1.4 Finansowe podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Uczestnikowi Projektu w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1600,00 brutto PLN miesięcznie, wypłacana na wniosek Uczestnika Projektu przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego;
- 1.5 Finansowe przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Uczestnikowi Projektu w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1600,00 brutto PLN miesięcznie, wypłacana na wniosek Uczestnika Projektu przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego, przy założeniu że okres ten nie może przekroczyć terminu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego;
- 1.6 Instytucja oświaty** – ustanowiona przez państwo polskie struktura organizacyjna zapewniająca w szczególności realizację prawa do nauki poprzez kształcenie, wychowanie i opiekę. Obejmuje on publiczne i niepubliczne żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne, policealne, artystyczne oraz inne szkoły specjalne i placówki oświatowo – wychowawcze oraz opiekuńcze. Do systemu oświaty nie zalicza się szkół wyższych (uczelni);
- 1.7 Instytucja Zarządzająca (IZ RPO)** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 1.8 Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozpoczęcie działalności gospodarczej (JDI)** – oznacza środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane do kwoty 24 000,00 PLN. Ostateczna wysokość ww. dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowanymi wydatkami i wyników konkursu na biznesplany dla 20 osób. Zgoda na podstawie przepisów o pomocy de minimis;
- 1.9 Kandydat/ka** - osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
- a) osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - b) osoba przewidziana do zwolnienia** (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego) z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- 1.10 Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja składająca się z 5 osób, powoływana przez Beneficjenta w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego);
- 1.11 Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu powołana przez Beneficjenta. Składająca się z pięciu osób. W skład, której wchodzić będą koordynator Projektu – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wraz z czterema specjalistami ds. administracji;
- 1.12 Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** – należy przez to rozumieć indywidualny numer nadawany przez Beneficjenta każdemu zgłoszeniu w dniu jego składania;
- 1.13 Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów Formularza rekrutacyjnego ma ukończony 50 rok życia lub więcej;

- 1.14 Osoba w wieku do 30 roku życia** – jest to osoba, która na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 30 roku życia;
- 1.15 Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- 1.16 Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 1.17 Partner** – Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
- 1.18 Pomoc de minimis– Pomoc DE MINIMIS** - w ramach Działania 5.6 RPO WP pomoc de minimis dotyczy przyznania Uczestnikowi Projektu jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz finansowego podstawowego wsparcia pomostowego w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym doradztwa). Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane Uczestnikowi projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy de minimis. Pomoc de minimis udzielana będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:
- art. 18, 31, 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.06.2014),
 - rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013).
 - **art. 3 rozp. 1407/2013** - Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Dla firm z sektora drogowego transportu towarów maksymalna kwota dofinansowania ograniczona została do 100 tys. EUR,
 - podatnik musi prowadzić **rodzaj działalności, który nie jest wykluczony** z otrzymywania tego typu pomocy,
 - przedsiębiorstwo podatnika **nie może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej** (przez trudną sytuację rozumie się przedsiębiorstwo, które bez otrzymania dotacji prawdopodobnie zbankrutuje). **Warunek ten nie obowiązuje** jednak firmy działające krócej niż trzy lata.
- 1.19 Projekt** – projekt pod nazwą „Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty” nr RPPM.05.06.00-22-0038/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 5. Zatrudnienie; Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników;
- 1.20 Strona internetowa projektu** - należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat projektu, tj.: www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka Projekty UE);

- 1.21 Ścieżka przedsiębiorczości** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa psychologiczno-zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie pomorskim i tym samym ubiegają się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia kapitałowego w wysokości do 24 000,00 PLN na osobę oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego;
- 1.22 Uczestnik/czka Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie i korzystając, co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w projekcie;
- 1.23 Umowa Uczestnictwa-** należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usługi szkoleniowo-doradczej;
- 1.24 Usługa szkoleniowo-doradcza** – szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3 Sposób informowania o projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 2 ust. 1, pkt. 1.2 , pod numerem telefonu 539 928 659 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje ścieżkę wsparcia przedsiębiorczości dla osób:
 - a. Pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - b. Pracowników przewidzianych do zwolnienia,
 - c. Osoby o których mowa w ust 1a i 1b § 4 zostały zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub pracują w instytucjach oświaty na terenie województwa pomorskiego.
2. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma 150 osób z województwa pomorskiego.
3. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane na terenie województwa pomorskiego.
4. W ramach Projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - a. **Indywidualizację wsparcia oraz pomoc w zakresie określania ścieżki zawodowej** , w tym:
 - Doradztwo zawodowe- indywidualne sesje z doradcą zawodowym wraz z wypracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu (150 osób, 3h/ na osobę);
 - Warsztaty grupowe „SPADOCHRON” (10 grup po 15 osób, 34h/ na grupę);
 - Indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze zgodnie z IPD (średnio 6h/ na osobę w zależności od potrzeb);
 - Wsparcie Opiekuna Uczestnika – pośrednika pracy .
 - b. **Ścieżkę przedsiębiorczości**, w tym:
 - Szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” (2 grupy po 15 osób, 48h/ na grupę);
 - Indywidualnych spotkań ze specjalistami (średnio 7 h/ na osobę);

Po zakończeniu bloku szkoleniowo-doradczego termin składania wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną i finansowe podstawowe wsparcie pomostowe zostanie ogłoszony w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego. Maksymalny czas trwania naboru to 10 dni kalendarzowych. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia na

stronie internetowej oraz przekazania każdemu Uczestnikowi Projektu pisemnej informacji o terminie składania wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ogłoszenie to będzie zawierać co najmniej informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru, miejsca przyjmowania dokumentów, a także formy składania wniosków.

W tym czasie będzie można składać wnioski na otrzymanie:

- Jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w wysokości do 24 000,00 PLN na osobę, ale jednocześnie nie przekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o który mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) obowiązującego w dniu otrzymania wsparcia. Ostateczna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wykazanych potrzeb związanych z planowanymi wydatkami i wyników konkursu na biznesplany;
 - Finansowego podstawowego wsparcia pomostowego wypłacanego w kwocie 1600,00 brutto PLN przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Wybór wniosków dokonany zostanie przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o ściśle określone i zatwierdzone kryteria punktowe i wagowe- więcej w *Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
 6. Aby uzyskać dofinansowanie proszę zapoznać się z *Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
 7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną – średnio 10-15% grupy uzyska zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną. Warunki uzyskania zwrotu określone zostały osobnym Regulaminem.
 8. Szczegółowe programy szkoleń oraz planowane terminy ich rozpoczęcia umieszczane będą sukcesywnie na stronie internetowej projektu www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”) oraz Biurze Projektu przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck.
 9. Dla uczestników szkoleń grupowych „SPADOCHRON” i „ABC Przedsiębiorczości” zostaną zapewnione materiały szkoleniowe.
 10. Podczas szkoleń grupowych „SPADOCHRON” i „ABC Przedsiębiorczości” Beneficjent zapewnia catering.
 11. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia/kursu za pomocą wiadomości e-mail za potwierdzeniem odczytu lub poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
 12. W przypadkach niezależnych od Beneficjenta miejsce, terminy poszczególnych szkoleń/kursów zajęć mogą ulec zmianie o czym Beneficjent niezwłocznie powiadomi Uczestników Projektu (za pomocą wiadomości e-mail za potwierdzeniem odczytu lub poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru).
 13. Szkolenia/kursy odbywać się będą w dni powszednie oraz w weekendy na terenie województwa pomorskiego.
 14. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5

Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby zamieszkujące¹ i pracujące bądź uprzednio zatrudnione w instytucjach oświaty na terenie województwa pomorskiego, które:

¹ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

a) utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;

b) są przewidziane do zwolnienia czyli znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących;

Zwolnienie u ostatniego pracodawcy nastąpiło w związku z jedną z następujących przyczyn wypowiedzenia umowy:

- zwolnienie grupowe,
- wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- redukcja etatów,
- przyczyny ekonomiczne,
- porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- likwidacja zakładu pracy,
- inny podwód wypowiedzenia z przyczyn nie dotyczących pracownika;

c) nie korzystają równolegle i nie będą korzystać z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w tym Działania 5.6. na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej);

d) zgadzają się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu przez Beneficjenta, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz inne organy kontrolujące Projekt (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:

- a) nie mają ukończonych 18 lat;
- b) nie zamieszkują na terenie województwa pomorskiego;
- c) są lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź też prowadzą lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- d) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- e) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)²;

² Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).

- f) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - g) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
 - h) w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie nie obowiązuje;
 - i) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
 - j) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
 - k) zalegają z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - l) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - m) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - n) byłyby w stanie rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym z wykorzystaniem własnych środków nawet wówczas, gdyby nie otrzymały dotacji w ramach Projektu;
 - o) osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, ubiegające się o środki na działalność w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje – ma to na celu uniknięcie przyznawania dotacji de facto na rozwój działalności już istniejącej;
 - p) osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego;
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana:
- a) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:

- na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach, wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- b) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- c) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- d) na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy
4. Wsparcie skierowane jest do 30 osób, które muszą spełniać poniższe kryteria:
- a. zamieszkują na terenie województwa pomorskiego;
 - b. pracują bądź zostały zwolnione z instytucji oświatowych na terenie województwa pomorskiego;
 - c. pozostają bez zatrudnienia i utraciły pracę w instytucjach oświaty z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub pracowników przewidzianych do zwolnienia, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r. poz. 192, ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz.U.z2014r.poz.1502,zezm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
- które jednocześnie należą co najmniej do jednej z poniższych grup:
- kobiety,

- osoby powyżej 50 roku życia,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby poniżej 30 roku życia.
5. Dodatkowe punkty premiujące:
- a. osoby zamieszkałe na terenie Miasta Gdańsk – 4 pkt,
 - b. osoby pracujące lub uprzednio zatrudnione w instytucjach oświaty na terenie Miasta Gdańsk – 4 pkt,
 - c. kobiety - 3 pkt (po zrekrutowaniu 123 kobiet nie będzie brane pod uwagę),
 - d. wiek 50+ - 1 pkt,
 - e. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne - 1 pkt,
 - f. niepełnosprawność – 1 pkt.
6. Adres zamieszkania zgodnie z Kodeksem cywilnym³ deklarowany przez Kandydata na Uczestnika Projektu w formularzu rekrutacyjnym musi być aktualny na dzień złożenia formularza i podpisania umowy uczestnictwa.
7. Oświadczenia Kandydata stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego muszą być aktualne na dzień składania formularza i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach.
9. Na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup określonych w § 5 ust. 5.
10. Na Ścieżkę Przedsiębiorczości przyjętych zostanie 30 osób, z których **maksymalnie 20 uzyska wsparcie w postaci bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**
11. O Zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
- a. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w § 5 ust. 4;
 - b. przyznane punkty za kryteria premiujące, o których mowa w § 5 ust. 5;
 - c. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
- 12. O udział w ścieżce PRZEDSIĘBIORCZOŚCI mogą ubiegać się wyłącznie osoby już zwolnione lub przewidziane do zwolnienia (otrzymanie wypowiedzenia umowy).**

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pod nazwą „**Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty**” prowadzony jest przez Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o.o., mieszczący się pod adresem: **ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck.**
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminie od 04.2018 r. do 31.05.2018 r., z uwagi na Uczestników otrzymujących jednorazową dotację inwestycyjną na założenie działalności gospodarczej, której okres monitorowania wynosi 12 miesięcy. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymagalnej liczby Kandydatów.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.pozytywneinicjatywy.pl zakładka (projekty UE).

³ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu przy ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84-100 Puck (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami:⁴
- 1.1 **w przypadku osób zwolnionych** - dostarczenie ostatniego świadectwa pracy oraz oświadczenie o rozwiązaniu/wypowiedzeniu stosunku pracy przez pracodawcę, a jeżeli z ww. dokumentów nie będzie wynikać przyczyna rozwiązania/wypowiedzenia stosunku pracy (w szczególności w wypadku wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę zawartej na czas określony, kiedy to pracodawca nie ma ustawowego obowiązku podawania przyczyny wypowiedzenia) – dodatkowo także inny dokument pochodzący od pracodawcy, z którego będzie wynikać, iż stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w związku z procesami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi lub restrukturyzacyjnymi, przez które przechodzi pracodawca (**Zał. nr 1– Zaświadczenie od Pracodawcy**);
- 1.2 **w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia** – kserokopia wypowiedzenia lub oświadczenie/zaświadczenie podpisane przez pracodawcę o rozwiązaniu/wypowiedzeniu stosunku pracy przez pracodawcę, z którego wynikać będzie, iż osoba została zwolniona, a jeżeli z tego dokumentu nie będzie wynikać przyczyna rozwiązania/wypowiedzenia stosunku pracy – dodatkowo także inny dokument pochodzący od pracodawcy, z którego będzie wynikać, iż stosunek pracy został wypowiedziany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w związku z procesami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi lub restrukturyzacyjnymi, przez które przechodzi pracodawca (**Zał. nr 1– Zaświadczenie od Pracodawcy**);
- 1.3 **w przypadku osób niepełnosprawnych** – orzeczenie o niepełnosprawności.⁵
- 1.4 Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej (**Zał. nr 2**)
- 1.5 Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej (**Zał. nr 3**)
- 1.6 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (**Zał. nr 4**)
- 1.7 Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku (**zał. nr 5**)
- 1.8 Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) (**Zał. nr 6**).
- 1.9 Oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis (**Zał. nr 7**).
- 1.10 Oświadczenie o nieposiadaniu zajęć komorniczych (**Zał. nr 8**).
5. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
6. Dodatkowo Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć podpisany Regulamin Rekrutacji - Ścieżka przedsiębiorczości oraz Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu ul. Kmdr. E. Szystowskiego 10, 84 -100 Puck, w terminie **od 04.2018r. do 31.05.2018r. w godzinach pracy Biura lub pocztą tradycyjną lub kurierem.**
8. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
9. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:

⁴ Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, oznaczyć datą i podpisem

⁵ Dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność a oryginał przedłożyć do wglądu

- a) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym **numerem identyfikacyjnym kandydata (NIK)**, który będzie jednocześnie **służył jako identyfikator na liście rankingowej**;
- b) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera/poczty tradycyjnej – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym Kandydata (NIK). Przesyłki dostarczane kurierem/pocztą tradycyjną będą wpisywane na bieżąco.
10. Zakres informacji podawanych do publicznej wiadomości zawiera: Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK), nadawany przy składaniu Formularza Rekrutacyjnego.
11. Wszystkie dokumenty zostają opatrzone datą i godziną wpływu do Biura Projektu.
12. Dane osobowe kandydata/ Uczestnika Projektu nie podlegają publikacji.
13. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
14. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Beneficjenta.
15. W terminie do 5 dni roboczych po zamknięciu naboru, wszystkie złożone w okresie naboru Dokumenty rekrutacyjne poddane zostaną ocenie formalnej. **Oceny formalnej każdego zestawu Dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden członek Komisji rekrutacyjnej na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym Regulaminie.**
16. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z schematem:
- Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji;
 - Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
 - Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Projektu www.pozytywneinicjatywy.pl (zakładka „Projekty UE”) z podaniem numerów identyfikacyjnych Kandydatów (NIK).
17. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Zgodność przewidzianych form i lokalizacji wsparcia.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
a) ma ukończone 18 lat	Dane zawarte w formularzu (PESEL).	TAK/NIE
b) zamieszkuje na terenie województwa pomorskiego	Dane zawarte w formularzu	TAK/NIE
c) Należy do jednej z następujących grup: - jest osobą z niepełnosprawnościami, - jest osobą powyżej 50 roku życia, - jest kobietą, - jest osobą o niskich kwalifikacjach, - jest osobą poniżej 30 roku życia	Dane zawarte w formularzu	TAK/NIE

d) Należy do jednej z następujących kategorii: - osoba, która utraciła pracę z przyczyn dot. zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, - osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn dotyczących zakładu pracy	Świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie od pracodawcy.	TAK/NIE
e) Instytucja oświaty, z której Kandydat został/zostanie zwolniony przechodzi procesy adaptacyjne i modernizacyjne.	Zaświadczenie od pracodawcy ⁶ (zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego) lub treść świadectwa pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.	TAK/NIE
f) Przyczyna wypowiedzenia umowy o pracę jest zgodna z jedną z poniższych? - zwolnienie grupowe, - wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, - redukcja etatów, - przyczyny ekonomiczne, - porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika, - likwidacja zakładu pracy, - inny podwód wypowiedzenia z przyczyny nie dotyczącej pracownika.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
g) W ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie był zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).	Oświadczenie zawarte w formularzu	TAK/NIE
h) Nie pozostaje lub nie pozostawał w okresie ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. w Pucku, Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku lub wykonawcą w ramach Projektu.	Oświadczenie zawarte w formularzu	TAK/NIE
i) Nie łączy lub nie łączył go z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy w ramach Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem oraz zaparał wszystkie jego strony?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki? 1) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią. W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.		TAK/NIE

⁶ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstępstwa od wymagania przedmiotowego załącznika jeśli kontakt z byłym pracodawcą jest utrudniony (zamknięcie działalności gospodarczej, pracodawca poza granicami kraju, itp.).

2) Oświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej	TAK/NIE
3) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej	TAK/NIE
4) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych	TAK/NIE
5) Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku	TAK/NIE
6) Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz)	TAK/NIE
7) Oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis	TAK/NIE
8) Oświadczenie o nieposiadaniu zajęć komorniczych	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (A,B,C) – ODRZUCONY	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (D, E, F, G)	TAK/NIE

18. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia otrzymania potwierdzenia odczytania wiadomości email przez Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- a) brak podpisu;
- b) niewypełnione pola w formularzu;
- c) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- d) brak któregoś z załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

19. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny ewidentnych błędów w treści formularza rekrutacyjnego, utrudniających ocenianym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty formularza. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez ocenianych.

20. Dokumenty rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem formalnym, poddane zostaną ocenie merytorycznej, dokonywanej w systemie punktowym przez losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej. Oceny merytorycznej każdego Formularza rekrutacyjnego – działalność gospodarcza dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna składająca się z 5 osób. Jej członkowie będą posiadali odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy.

21. Ocenie podlegać będzie zgodność z pomocą de minimis oraz atrakcyjność pomysłu na własną działalność gospodarczą opisaną w Formularzu rekrutacyjnym, na podstawie następujących kryteriów merytorycznych (tabela):

Kryterium		Maksymalna liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
Pomysł na działalność gospodarczą	1. Opis przedsięwzięcia (pomysł na własną działalność gospodarczą) w tym: sektor, branża, przedmiot wykonywanej działalności, główne kategorie oferowanych usług/produktów, obszar działalności firmy, jakie zasoby są konieczne do uruchomienia własnej działalności.	0-30
	2. Innowacyjność przedsięwzięcia w tym: planowane koszty inwestycji, czym oferta będzie wyróżniała się od produktów/usług dostępnych na rynku.	0-10
	3. Zgodność wykształcenia i doświadczenia zawodowego w tym: opis kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności, zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem.	0-5
PUNKTY PREFERENCYJNE		
Osoby zamieszkałe na terenie Miasta Gdańsk		4
Osoby pracujące lub uprzednio zatrudnione w instytucjach oświaty na terenie Miasta Gdańsk		4
Osoby o niskich kwalifikacjach		1
Osoby powyżej 50 roku życia		1
Osoby niepełnosprawne		1
Kobiety (po zrekrutowaniu 123 osób kryterium nie będzie brane pod uwagę)		3
Łącznie		59

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za opis „Pomysłu na działalność gospodarczą” to: 45pkt

Maksymalna liczba punktów preferencyjnych to: 14 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas oceny merytorycznej to: 59 pkt.

22. Ostateczna punktacja przyznana podczas oceny merytorycznej będzie średnią ocen dwóch członków Komisji rekrutacyjnej. Ocena musi zawierać merytoryczne uzasadnienie przyznanych punktów (minimum 15 zdań – minimum 3 zdania w każdej części oceny)
23. Nie jest możliwe przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem (**min. 27 pkt**) (bez uwzględnienia punktów za przynależność do grup preferowanych).
24. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **45**. Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów preferencyjnych wynosi **14**. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i preferencyjnych wynosi **59**.
25. W przypadku rozbieżności sięgających, co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji, (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), Formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Przewodniczącego stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
26. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości decydować będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina).
27. Obowiązującym elementem rekrutacji do Projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
28. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu lub poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (merytoryczne uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).

29. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182). Natomiast, do informacji pisemnej dotyczącej wyników oceny, beneficjent zobowiązany jest załączyć kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).
30. Na każdym etapie realizacji projektu (proces rekrutacji, procedura udzielania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej) beneficjent zobowiązany jest do informowania uczestników projektu o wynikach oceny poszczególnych Komisji. Informacja w tym zakresie powinna zostać przekazywana co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za pośrednictwem odbioru (niedopuszczalne jest przekazywanie informacji wyłącznie podczas rozmowy telefonicznej).
31. **Zostaną sporządzone wstępne listy rankingowe zawierające 80% osób zakwalifikowanych do projektu (24 osób) oraz lista rezerwowa** w kolejności malejącej, którą utworzą osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie. Pod uwagę będzie brana liczba uzyskanych punktów. Rezerwa na procedurę odwoławczą stanowi 20% Kandydatów do Projektu (6 osób).

§ 7 Odwołania

1. Procedura odwoławcza przysługuje kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w ramach ścieżki przedsiębiorczości (formularz nie otrzymał wymaganego minimum punktowego lub uzyskana liczba punktów nie wystarczyła do objęcia wsparciem – tzn. formularz został ujęty na liście rezerwowej).
2. Kandydatom przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć osobiście w biurze projektu w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
3. Odwołania zostaną rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia. Ponownej oceny dokona członek Komisji Oceny Wniosków niezwiązany do tej pory z oceną formularza rekrutacyjnego. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i nie przysługuje od niej odwołanie, nie ma również możliwości zastosowania w tej sytuacji oceny trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej w przypadku dużej rozbieżności punktów.
4. Zasady regulujące procedurę odwoławczą:
 - a) na wstępnej liście rankingowej na ścieżkę przedsiębiorczości zakwalifikowane zostaną formularze rekrutacyjne (24 osób) , które spełniły minimum punktowe i otrzymały największą liczbę punktów do momentu wyczerpania alokacji pomniejszonej o 20% (6 osób);
 - b) pozostałe formularze rekrutacyjne, które spełniły minimum punktowe ale nie zostały ujęte na wstępnej liście rankingowej, tworzą wstępną listę rezerwową – kolejność na wstępnej liście rezerwowej ustalana jest zgodnie z zasadami jak dla listy rankingowej;
 - c) w procedurze odwoławczej mogą brać udział Uczestnicy ze wstępnej listy rezerwowej oraz osoby, których formularze nie spełniły minimum punktowego;
 - d) po zakończeniu procedury odwoławczej ustalana jest końcowa lista rezerwowa – na końcowej liście rezerwowej ujmowane są Wnioski Uczestników, którzy brali udział w procedurze odwoławczej i uzyskali minimum punktowe oraz Wnioski ze wstępnej listy rezerwowej osób, które nie składały odwołania. Wszystkie zasady ustalania kolejności,

- także w przypadku równej liczby punktów na końcowej liście rezerwowej stosowane są tak jak dla listy rankingowej;
- e) po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest ostateczna lista rankingowa zgodnie z zasadą, że na ostatecznej liście rankingowej ujmowane są osoby z wstępnej listy rankingowej oraz osoby z końcowej listy rezerwowej które zostały rekomendowane do udziału w Projekcie, pozostałe osoby z końcowej listy rezerwowej tworzą ostateczną listę rezerwową;
 - f) w przypadku, jeśli w wyniku procedury odwoławczej żaden formularz nie spełni minimum punktowego ostateczna lista rankingowa obejmuje formularze, które są na najwyższym miejscu we wstępnej liście rankingowej.
5. Lista NIK zakwalifikowanych i lista rezerwowa wraz z uzyskaną liczbą punktów dostępna będzie na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu. Osobom biorącym udział w rekrutacji w dniu opublikowania w/w list zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu lub poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do projektu wraz z uzasadnieniem decyzji oraz uzyskanym wynikiem punktowym.
 6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników Projektu (30 osób) kwalifikujących się na ścieżkę przedsiębiorczości możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań.
 7. Osoby zakwalifikowane do Projektu w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości zobowiązane są do podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie.
 8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
 9. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego⁷.

§ 8 Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie Umowy uczestnictwa, zawieranej pomiędzy Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Warunkiem podstawowym starania się o oferowaną w Projekcie jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie ukończenie usługi szkoleniowej w ramach Ścieżki Przedsiębiorczości (szkolenie „SPADOCHRON” i „ABC przedsiębiorczości”) z frekwencją na poziomie min. 80% godzin zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na spotkaniach z doradcą zawodowym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz pociągnie za sobą obowiązek zwrotu poniesionych na uczestnika kosztów (to jest kosztów szkoleń, spotkań ze specjalistami, materiałów szkoleniowych).
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
4. Każdy Uczestnik Projektu, który przeszedł etap doradczo- szkoleniowy otrzyma **zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w warsztatach** (warunkiem jest uczestnictwo w doradztwie zawodowym oraz uzyskanie frekwencji na szkoleniach grupowych na poziomie min. 80%).

⁷ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.

Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określania ścieżki zawodowej

1. Obowiązkowym elementem jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja umiejętności, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do prowadzenia działalności gospodarczej powinna być przeprowadzona przed udzieleniem pozostałych form wsparcia w ramach projektu. Łącznie zaplanowano dla każdego Uczestnika projektu 3 godziny spotkań.
2. Wszyscy Uczestnicy wezmą udział w tygodniowych (łącznie 34 godz.) warsztatach przeprowadzonych zgodnie z programem SPADOCHRON (grupy 15 osobowe). Celem szkolenia jest usystematyzowanie i poszerzenie posiadanej wiedzy o sobie, swoich talentach, predyspozycjach i kompetencjach, sprecyzowanie celów zawodowych, poznanie technik aktywnego szukania pracy, zwiększenie motywacji do działania oraz wiary we własne możliwości. Warsztaty kończą się uzyskaniem kompetencji, mierzonych w oparciu o jednolite kryteria w ramach następujących etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie.
3. Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania zeszytu ćwiczeń na warsztaty SPADOCHRON oraz bezpłatnego zestawu szkoleniowego (długopis, teczka, notes).
4. Następnie zostaną skierowani na indywidualne wsparcie psychologiczno- doradcze, którego rodzaj określony zostanie na etapie tworzenia IPD. Dla każdego uczestnika zaplanowano średnio 6 godzin (indywidualnych konsultacji (np. z psychologiem, prawnikiem, mediatorem, coachem). Celem tego wsparcia jest budowanie silnej i trwałej motywacji, wsparcie w zakresie rozwiązywania indywidualnych problemów psychospołecznych, wspieranie indywidualnej ścieżki rozwoju, analiza podjętych zobowiązań. Ilość godzin wsparcia będzie zależała od potrzeb uczestnika.

Ścieżka przedsiębiorczości

1. Uczestnicy wezmą udział w szkoleniu ABC przedsiębiorczości (łącznie 48 godz. Czyli 6 dni po 8 godzin) zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć grupy, do której Uczestnik Projektu zostanie przypisany.
2. Uczestnicy mogą skorzystać z indywidualnego wsparcia doradczego, które będzie udzielane w miarę potrzeb i odpowiadać na bieżące potrzeby Uczestnicy.

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnicy Projektu mogą otrzymać jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie i zgodnie z zapisami opracowanego IPD, z uwzględnieniem predyspozycji osoby ubiegającej się o jednorazową dotację inwestycyjną. Osoby ubiegające się o JDI powinny wykazywać się takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność itp.
2. Obowiązkowym elementem Uczestnika Projektu ukierunkowanego na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej są spotkania z doradcą zawodowym, której celem jest m. in. weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z otrzymania wsparcia w Projekcie są wyłączone osoby zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzące działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
4. Szczegóły przyznania jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej określa „Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej”.

5. W ramach projektu zaplanowano jednorazową dotację inwestycyjną dla 20 osób na rozpoczęcie działalności gospodarczej, dodatkowo każdy uczestnik projektu (30 osób) przed złożeniem wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną zobowiązany jest do udziału w :
- a. Indywidualizacji wsparcia (43 godz./UP) w tym:
 - Indywidualne doradztwo zawodowe z IPD– 3 h/os.;
 - Indywidualne wsparcie psychologiczno- doradcze – 6 h/os.
 - Warsztaty SPADOCHRON – 34 h
 - b. Ścieżce przedsiębiorczości (55h/os.) w tym:
 - Warsztaty ABC Przedsiębiorczości – 48 h
 - Podstawowe wsparcie doradcze – 7 h/os.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w doradztwie zawodowym ze 100% frekwencją,
 - b) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych (warsztaty SPADOCHRON oraz szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”),
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku, (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) przystąpienia po zakończeniu szkoleń do konkursu na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz finansowego pomostowego wsparcia,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej , o zmianie danych osobowych,
 - h) każdy Uczestnik Projektu, który przeszedł etap doradczo- szkoleniowy otrzyma **zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w warsztatach** (warunkiem jest uczestnictwo w doradztwie zawodowym oraz uzyskanie frekwencji na szkoleniach grupowych na poziomie min. 80%).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia na piśmie potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.

§ 9 Wsparcie finansowe – warunki ogólne

1. Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce przedsiębiorczości. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo-doradczej i otrzymanie zaświadczenia. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 10 Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu do 4 tygodni po zakończeniu Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę do 4 tygodni po zakończeniu Projektu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania⁸, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego/psychologa/mentora/pośrednika pracy.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzania odbioru materiałów i innych świadczeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w ramach wsparcia,
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przejścia całej ścieżki wsparcia zgodnie z diagnozą zawodową oraz do wzięcia udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia i tych wskazanych przez doradcę zawodowego,

§ 11 Warunki rezygnacji i wykluczenia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
 - a) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę);
 - b) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika;
2. W wyżej wymienionych przypadkach obowiązkowe jest udokumentowanie lub uzasadnienie rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) nie wzięcia udziału w doradztwie zawodowym zakończonym IPD;
 - b) przekroczenia 20 % nieobecności w działaniach przewidzianych dla uczestnika (dotyczy szkoleń grupowych – SPADOCHRON oraz „ABC Przedsiębiorczości”);
 - c) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - d) podania w dokumentach Projektu nieprawdziwych danych i informacji.
4. W sytuacjach wyżej wymienionych Uczestnik ponosi koszt z tytułu rezygnacji w Projekcie. Koszt, który ponosi Uczestnik zobowiązany jest ponieść to całkowity koszt udziału w Projekcie, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zapłaty.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej. Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Realizator we współpracy z trenerem prowadzącym zajęcia zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.

⁸ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem i obowiązuje do 4 tygodni po zakończeniu od ukończenia udziału w projekcie przez uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

.....
Data i podpis kandydata

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny – Ścieżka Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych wraz z załącznikami:
 1. Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią. W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.
 2. Oświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej
 3. Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej
 4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 5. Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku do beneficjenta i/lub pracownika beneficjenta, partnera lub wykonawcy w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosku
 6. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).
 7. Oświadczenie o nieotrzymywaniu pomocy de minimis
 8. Oświadczenie o nieposiadaniu zajęć komorniczych
2. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do centralnego systemu teleinformatycznego.
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020.
4. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
5. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
6. Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
7. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.