

Załącznik nr 5

Wzór umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

**Umowa nr
o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na
lata 2014-2020
Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie
Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników**

Projekt „Pozytywny rozwój i kwalifikacje pracowników instytucji sektora oświaty”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy z
Instytucją Zarządzającą RPO WP o dofinansowanie projektu ... *(należy wpisać numer umowy),*

zawarta w *(należy wpisać miejscowość)*

w dniu *(należy wpisać datę)*

pomiędzy

„Pozytywne Inicjatywy – Edukacja” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000375255, NIP 5871689332, REGON 221092650, zwaną dalej „Beneficjentem” reprezentowanym przez:

**Irenę Kabecką – Wiceprezesa Zarządu,
Pawłem Pustelnikiem – Członkiem Zarządu**

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

.....
.....
.....

(należy wpisać pełne dane Uczestnika projektu),

zwane dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest :

a) udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.), w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L nr 114 z 26 kwietnia 2012 r.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) zwanym dalej „rozporządzeniem”;

2. Uczestnik projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

3. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu tj. od dnia do dnia (należy uzupełnić datę).

2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego – finansowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego - finansowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie *Aneks do Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*

§ 3

Finansowanie wsparci pomostowego - finansowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe finansowe wynosi (należy wpisać kwotę) PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości ¹ (należy wpisać kwotę) PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia (należy wpisać datę).
3. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy, zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi przedmiotową kwestię. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr (należy wpisać numer rachunku) prowadzony w banku (należy wpisać nazwę banku).

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego – finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe – finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe - finansowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
3. Warunkiem wypłaty kolejnej raty podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego jest złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.

¹ Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia pomostowego.

6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 1 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze zostanie udzielone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.
3. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek informowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WP w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Uczestnik projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego – finansowego.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy oraz wstrzymanie świadczenia usługi specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

- 1) Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- 2) Umowę sporządzono w *(należy wpisać nazwę miejscowości)*, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla

Uczestnika projektu.

- 3) Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

- 1) do Beneficjenta: „Pozytywne Inicjatywy – Edukacja” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck,
- 2) do Uczestnika projektu:

.....
.....

(należy wpisać imię i nazwisko oraz adres Uczestnika projektu).

§ 11

Załączniki

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta.

.....
Podpis Uczestnika projektu

.....
Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta